

## TUTORIAL REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA PER I GENITORI

Per l'utilizzo del registro elettronico Nuvola si consigliano i browser gratuiti Google Chrome o Mozilla Firefox.



È possibile scaricare Chrome al seguente link:

<https://www.google.it/intl/it/chrome/browser/desktop/index.html>

È possibile scaricare Mozilla Firefox al seguente link:

<https://www.mozilla.org/it/firefox/new/>

### ACCESSO A NUVOLA

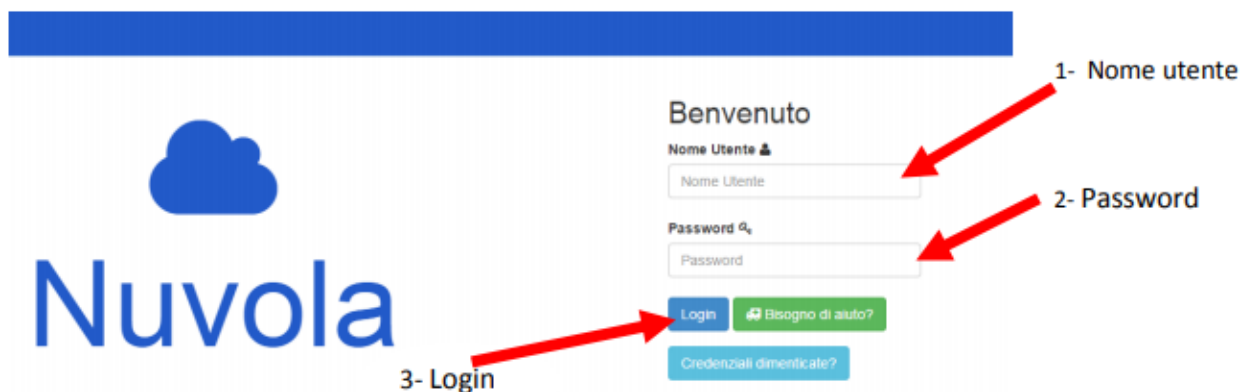
- 1- Accedere al sito web della Scuola <https://icvasariarezzo.edu.it/> e selezionare il banner “Registro Elettronico Nuvola”



oppure collegarsi al sito: <https://nuvola.madisoft.it/login>

Sarete indirizzati ad una pagina esterna al sito

- 2- Comparirà la seguente schermata dove dovranno essere inseriti il nome utente e la password forniti dalla segreteria.

The screenshot shows the login page for Nuvola. On the left is the Nuvola logo, which consists of a blue cloud icon above the word "Nuvola" in a large, blue, sans-serif font. On the right is a login form titled "Benvenuto". The form has two input fields: "Nome Utente" and "Password". Below the password field are three buttons: "Login", "Bisogno di aiuto?", and "Credenziali dimenticate?". Three red arrows point to the form fields: one to the "Nome Utente" field labeled "1- Nome utente", one to the "Password" field labeled "2- Password", and one to the "Login" button labeled "3- Login".

- 3- Al primo accesso il sistema vi chiederà di modificare obbligatoriamente la password provvisoria, per cui una volta inserite le credenziali e cliccato sul login si dovrà scegliere una nuova password:

## E' opportuno scegliere una nuova password

La tua password è scaduta oppure non è mai stata cambiata da te. Per motivi di sicurezza è opportuno cambiare la propria password inserendo la propria password attuale e scegliendo una nuova password. Se non ricordi la tua password attuale clicca sul pulsante "Credenziali dimenticate"

The screenshot shows a password change form with the following elements:

- Password attuale \***: A text input field containing six asterisks. A red arrow points to it from the text "Password fornita dall'Istituto".
- Nuova password \***: A text input field containing six asterisks. A red arrow points to it from the text "Scegliere una nuova password".
- Conferma nuova password \***: A text input field containing six asterisks. A red arrow points to it from the text "Digita di nuovo la password".
- Cambia la mia password**: A blue button. A red arrow points to it from the text "Conferma il cambio della password".
- Credenziali dimenticate?**: A light blue button.

- 4- A questo punto comparirà questa schermata in cui potrete modificare il vostro nome utente (**Username**) e inserire la vostra **email**.

### Modifica dati profilo

Ciao u9237642538.4753,

è necessario inserire un **indirizzo email** valido perchè ti permetterà di recuperare la tua password in caso di dimenticanza o smarrimento.

Se momentaneamente non hai ancora un indirizzo email puoi evitare di far comparire questa schermata, per la sessione di lavoro corrente, cliccando sul pulsante blu sotto al campo "Email".

Ti consigliamo fortemente di inserire anche il tuo **numero di cellulare** per permettere alla scuola di inviarti le credenziali smarrite o altre comunicazioni urgenti anche per SMS.

Puoi modificare anche il tuo **nome utente** scegliendone uno che ricordi facilmente. Qualora un altro utente avesse già lo stesso nome utente comparirà un messaggio di errore: è necessario in tal caso sceglierne un altro che risulti disponibile.

#### Username

Username: \*

Pazio Rossi

#### Email e cellulare

Email

Email per recupero credenziali ed invio comunicazioni

Inserilo formalmente in un altro momento: non mandarmi più qui in automatico per questa sessione di lavoro

Cellulare

Cellulare per invio comunicazioni tramite SMS. Il numero di CELLULARE va inserito SENZA prefisso internazionale (0039), senza spazi e senza altri caratteri come " " o " "

L'inserimento di un **indirizzo email** vi permetterà di recuperare la password in caso di smarrimento. Potrete decidere di inserirla in un secondo momento (sconsigliato) e cliccare su "**Inserirò l'email in un altro momento**" (**Pulsante blu**).

**Questo passaggio è importante altrimenti non si potrà andare avanti!**

- 5- In Area Tutore sarà possibile visualizzare gli **ARGOMENTI DELLE LEZIONI** con i relativi **COMPITI ASSEGNATI**, i **VOTI**, le **ASSENZE**, le **NOTE DIDATTICHE E DISCIPLINARI** e i **DOCUMENTI** relativi agli scrutini (**PAGELLE**).



## 6- Modifica dati del profilo

Si ricorda che sarà possibile modificare il nome utente e la password in qualsiasi momento, utilizzando il menu a tendina posto in alto a destra sulla barra vicino al pulsante esci.

