

VADEMECUM nello svolgimento delle ATTIVITÀ EDUCATIVE, DIDATTICHE, FORMATIVE A DISTANZA

INDICAZIONI PER I DOCENTI

Tempi di attività e organizzazione dell'orario scolastico

Ogni docente utilizzerà alcuni degli strumenti sotto indicati per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla specifica classe e alla propria specifica disciplina.

Ogni studente sarà sollecitato a partecipare alle attività che saranno indicate e presentate negli ambienti di lavoro e a rispettare le indicazioni fornite.

Dopo una prima fase di sperimentazione e di adeguamento tecnico, tutti gli studenti e tutti i docenti sono tenuti a partecipare all'attività didattica proposta.

Ambienti di lavoro utilizzati

Possono essere utilizzati uno o più dei seguenti ambienti già disponibili e già utilizzati dai docenti dell'IC "Giorgio Vasari". Si tratta, ovviamente, in questo caso, di un uso potenziato rispetto al consueto.

WhatsApp/Facebook/email: per messaggistica istantanea con il gruppo classe, dipartimenti, collegio; tali strumenti (che prevedono uso di contatti personali) sono utilizzati a scelta di ogni singolo docente, che può liberamente decidere se avvalersene o meno;

Registro elettronico Nuvola: area didattica, assegnazione compiti, bacheca visibile alla famiglia, valutazioni, gestione documenti condivisi, condivisione materiali didattici, restituzione lavori svolti dagli studenti, valutazione con punteggio dei compiti corretti e delle interrogazioni;

Google Suite: - Classroom (modalità asincrona): condivisione materiali didattici, restituzione lavori svolti dagli studenti, valutazione con punteggio dei compiti corretti, possibile condivisione della correzione all'intero gruppo classe; -

Google Meet (modalità sincrona): applicativo di Google per comunicazioni in videoconferenza, possibilità di effettuare supporto per singoli (previo accordo col docente) oppure di effettuare lezioni in modalità sincrona all'intero gruppo classe;

Google YouTube: condivisione di video lezioni autoprodotti o prodotti da terze parti;

Google Drive: condivisione di materiale digitale;

Google Calendar: calendario condiviso;

Google Jamboard: Lavagna condivisa Classi virtuali;

vari altri applicativi.

Attività sincrone e asincrone

Esistono due tipi molto diversi di attività on line.

Ognuna richiede specifica gestione e non può prescindere dal numero totale di lezioni di docenza / lezioni in presenza previste dal contratto docenti.

Attività sincrone

Tra le attività sincrone si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti attività: videolezione per tutta la classe con utilizzo di Meet o qualsiasi altro programma di video conferenza, attività sincrone svolte in Gsuite Classroom, attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione. Queste attività, per evitare sovrapposizioni e incomprensioni, devono essere svolte secondo il calendario fornito ai genitori e pubblicato sul sito della scuola, a cui si aggiungono altri incontri concordati con i ragazzi nelle ore libere.

Tempi di lavoro

I docenti occupano parte del loro orario settimanale in attività sincrona, indicativamente circa la metà del proprio orario in presenza. Ciò dipende dalla scelta e dalla possibilità tecnica del docente. Tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica (verifiche scritte digitali, verifiche orali, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione. A discrezione del docente è possibile la registrazione di una video-lezione o una sintesi tramite slide affinché la stessa sia disponibile in modalità asincrona agli studenti assenti. Le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor. I docenti che non sono in calendario concorderanno le ore di lezione su Meet direttamente con gli alunni, scrivendolo in anticipo nel registro elettronico Nuvola o sulla classe virtuale Classroom.

È previsto un intervallo di almeno 5 minuti tra una lezione e l'altra, soprattutto quando queste sono contigue, per far riposare i ragazzi e per i tempi tecnici di predisposizione della lezione successiva.

Attività asincrone

Sono tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali didattici per il loro svolgimento. Il peso in tempo/impegno per studente di tutte queste attività va commisurato logicamente al peso della propria disciplina entro il monte ore complessivo della classe in questione. La consegna dei compiti richiesti è obbligatoria. Il termine indicato è spostabile previa giustificazione/informazioni da comunicare al docente.

Situazioni particolari e specifiche

I docenti di sostegno verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche, tramite una co-progettazione consapevole con i docenti curricolari. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.

VADEMECUM - PRIVACY

Il docente utilizzerà la piattaforma e gli strumenti connessi messi a disposizione dall'Istituto mediante il proprio device o quello fornito dall'Istituto, nel completo rispetto delle regole di seguito esposte:

- L'accesso alla/e piattaforma/e ed ai servizi è strettamente personale; il docente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- Ogni docente è responsabile dell'attività che effettua tramite l'account personale e si impegna ad adoperarsi attivamente per salvaguardare la riservatezza delle proprie credenziali di accesso.
- Si raccomanda la predisposizione di idonee password sul proprio device in modo da non permettere, anche in caso di temporanea assenza, l'accesso ai dati trattati a soggetti non autorizzati.
- Il docente deve utilizzare piattaforma/servizio e/o device fornito dall'Istituto tenendo un comportamento professionale, dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dei colleghi, sia dei propri allievi.
- Durante il collegamento video sono da evitare il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare.
- Il docente si impegna a contattare gli studenti esclusivamente utilizzando l'indirizzo email da loro espressamente indicato o, in alternativa, il numero di cellulare espressamente fornito; l'utilizzo di tali dati di contatto potrà essere effettuato dal docente solamente per le finalità connesse allo svolgimento della didattica a distanza, con divieto assoluto di altro utilizzo e/o diffusione e/o comunicazione ad altri soggetti non autorizzati.
- Il docente è tenuto a segnalare prontamente al DS le eventuali deficienze dei mezzi e dei dispositivi messi a disposizione per la didattica a distanza, nonché qualsiasi situazione di pericolo e rischio di violazione dei dati personali, nonché eventuali avvenute violazioni in materia di privacy.
- Il docente deve avvisare l'Istituto nel caso in cui dovesse ricevere materiale audio, video, PPT, etc. non pertinente al percorso didattico avviato o lesivo dei diritti di qualcuno.
- Il docente rispetterà l'obbligo legale e contrattuale di riservatezza sui dati trattati, impegnandosi a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione per fronteggiare i rischi connessi alla violazione dei dati personali.
- Il docente, in qualità di soggetto autorizzato al trattamento dei dati, per conto dell'Istituto, si impegna a garantire, anche durante la sua attività in smart working, il completo rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il docente si impegna a rispettare le modalità di utilizzo della/e piattaforma/e e dei servizi e le regole dettate dall'Istituto per la gestione della didattica a distanza.

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI E I GENITORI

Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo puntuale e responsabile evitando distrazioni, supporti di altri soggetti, cheating, ... È prevista sanzione disciplinare per tali comportamenti.

Si ricorda che le lezioni su Meet sono equiparate a lezioni in presenza e che eventuali comportamenti ineducati o offensivi saranno puniti con le stesse modalità e con lo stesso valore di una condotta scorretta in classe. La chat di Meet deve essere utilizzata solo per scopi didattici o comunicazioni inerenti il collegamento stesso.

Durante le lezioni la famiglia non deve interagire con l'alunno, con interruzioni, suggerimenti o altro e soprattutto durante le interrogazioni.

I ragazzi non sono autorizzati a interagire nella piattaforma ufficiale di classe (Meet) privatamente e a collegarsi fuori orario di lezione, in quanto utilizzabile solo per gli scopi didattici per cui è stata creata.

Si chiede ai genitori di controllare la puntualità nei collegamenti e nell'esecuzione dei compiti sia su Nuvola, sia su Classroom.

È vietato effettuare registrazioni audio e video o fotografare insegnanti e/o allievi durante la didattica a distanza, se non dietro espressa autorizzazione.

Durante gli incontri su Meet, su richiesta dell'insegnante, il telefono cellulare deve essere tenuto spento.

I ragazzi devono ascoltare le videolezioni tramite cuffie o auricolari del telefono in modo che non sentano rumori di sottofondo di casa o fastidiosi eco. Il microfono va tenuto spento e acceso solo durante le interrogazioni o quando si deve intervenire, mentre la videocamera deve essere tenuta costantemente accesa.

Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologico, connessioni, che per altri motivi, es. salute) gli studenti sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento per giustificare l'assenza dall'evento sincrono.

Gli studenti si impegnano ad utilizzare i dati personali forniti dal docente (numero di cellulare o altro) solamente per le finalità connesse allo svolgimento della didattica a distanza, con divieto assoluto di altro utilizzo e/o diffusione e/o comunicazione ad altri soggetti non autorizzati.

La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe:

- 1) Rispettare gli orari indicati dal docente (non si entra e si esce dalla chat a piacere e non si va via senza chiedere il permesso)
- 2) Farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico adeguato

Esempi:

- stanza in casa in luogo tranquillo-isolato dal resto della famiglia;
- evitare collegamenti in movimento mentre si fanno altre attività;
- evitare di pranzare o fare colazione o altro durante la lezione ed utilizzare le "finestre" pause presenti tra le lezioni per fare merenda, pause ecc.;
- Intervenire solo dietro prenotazione e su autorizzazione del docente;
- Tenere un abbigliamento corretto;
- Mantenere il microfono spento e attivarlo solo dietro autorizzazione del docente.

Verifiche e valutazioni

Ciascun docente in questa fase raccoglie tutte le valutazioni formative scaturite dalle osservazioni degli elaborati prodotti, dai compiti visionati, dalla puntualità di partecipazione alle attività proposte ecc...

Successivamente, in sede collegiale e in ottemperanze alle indicazioni ministeriali, sarà effettuata la valutazione sommativa e finale.

Nel frattempo gli insegnanti valutano, (cioè restituiscono compiti con correzioni, interrogano, svolgono verifiche, ...) mettendo voti sia su Classroom sia su Nuvola.

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico.

La valutazione può tenere conto anche dei seguenti criteri:

- puntualità della consegna dei compiti on-line (salvo problemi segnalati all'insegnante);
- contenuti dei compiti consegnati;
- partecipazione a call di Meet;
- interazione nelle eventuali attività sincrone.

Ogni consegna rispettata o non rispettata concorre alla formulazione di un voto. Un compito non consegnato potrà essere registrato con una valutazione negativa sul registro elettronico.

Compilazione del registro e monitoraggio fruizione dei materiali e di svolgimento delle attività

Pur non essendo obbligatorio, il docente firma il registro e vi appone indicazione delle attività svolte a distanza e i compiti assegnati. Salvo diversa indicazione ministeriale, le assenze dalle attività sincrone non sono inserite nella pagina giornaliera del registro, ma possono essere registrate tra le note.

I docenti utilizzano il Registro elettronico con i seguenti strumenti visibili alle famiglie e registrati dal sistema:

- Bacheca scuola del registro elettronico per indicare tutte le attività programmate, compiti assegnati e attività svolte;
- Spazio "Annotazioni" "richiami" per indicare varie inadempienze o comportamenti scorretti;
- Voti registrati.